**令和５年度　離島への石油製品の安定・効率的な供給体制の構築支援事業**

**に係る補助事業計画書**

**【コンソーシアムが実施する離島の石油製品の流通合理化・安定供給対策の策定】**

**Ⅰ　事業の概要**

１．事業の名称

|  |
| --- |
|  |

２．事業実施地域「○○県○○市町村○○島」（○○地区）

|  |
| --- |
|  |

３．事業の背景

|  |
| --- |
| （１）事業実施地域の基礎情報（地理、面積、自然環境、人口、高齢化率、産業、航路、島内交通等の概況）、給油所の立地や海上輸送方法も含めた石油製品流通の現状等） |
|  |
| （２）事業実施の背景（事業を計画するに至った経緯、当該地域の石油製品の価格・需要動向、石油製品流通合理化又は安定供給に関する問題点・課題等） |
|  |

４．事業概要

|  |
| --- |
| （１）目的・期待される効果 |
|  |
| （２）概要（補助事業の内容、現段階で想定される対策の内容等） |
|  |

５．事業スキーム図（事業全体が分かるようにスキーム図を作成）

|  |
| --- |
|  |

**Ⅱ．実施計画**

１．実施体制（コンソーシアム）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | 主な役割 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

２．事業の実施方法

|  |
| --- |
| （１）実施手順・工程 |
|  |
| （２）運営の方法 |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （３）事業実施スケジュール | | | | | | | | |
| 実施項目 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

３．業務委託の内容（採択者からコンサルタント等へ委託する業務の内容）

|  |
| --- |
|  |

※業務委託を行う場合は２社以上の競争により委託先を決定してください。

業務委託先の候補がある場合は事業者名を記入ください。

**Ⅲ．補助対象経費の内容**

|  |  |
| --- | --- |
| １．人件費　※補助事業に直接従事する者の具体的作業内容等 | 円 |
|  | |
| ２．事業費　※（１）～（９）計 | 円 |
| （１）委員会費　※協議会の実施内容、委員構成及び実施回数等 | 円 |
|  | |
| （２）職員旅費　※補助事業の実施に必要と想定される職員旅費 | 円 |
|  | |
| （３）印刷費　※印刷物の内容・用途 | 円 |
|  | |
| （４）通信運搬費　※費用の内容 | 円 |
|  | |
| （５）補助職員人件費　※補助職員の具体的作業内容等 | 円 |
|  | |
| （６）機器等賃借料　※リース等設備の内容・用途 | 円 |
|  | |
| （７）広報費　※費用の内容 | 円 |
|  | |
| （８）消耗品費　※購入品の内容・用途 | 円 |
|  | |
| （９）その他事業に必要と認められる経費　※費用の内容 | 円 |
|  | |
| ３．業務委託費　※調査の内容等委託内容 | 円 |
|  | |
| 合　　　　計 | 円 |

※各経費の算出基礎（積算）は別添に記載してください。

**Ⅳ．コンソーシアム概要表**

１．コンソーシアムの概要

|  |  |
| --- | --- |
| コンソーシアムの名称 |  |
| 事業名 |  |
| 設立趣旨 |  |

２．構成メンバーの概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表団体 | 名称 |  |
| 役職・代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 地方公共団体 | 名称 |  |
| 役職・代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 参加団体1 | 名称 |  |
| 役職・代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 参加団体2 | 名称 |  |
| 役職・代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 参加団体3 | 名称 |  |
| 役職・代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 参加団体4 | 名称 |  |
| 役職・代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 参加団体5 | 名称 |  |
| 役職・代表者名 |  |
| 所在地 |  |

※各団体のパンフレット等、団体の事業概要が確認できる書類を添付してください。

個人の場合は経歴書（様式自由）を添付してください。

３．事務管理責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名（代表団体） |  |
| 法人番号 |  |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

（別添）算出基礎　※エクセル形式の表の貼付も可。

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費の区分 | | 算出基礎 |
| １．人件費 | | **小計　　　　　　　　　円**  職員A　　＠　　　　　　円 ×　　　　　　時間 =　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  職員B　　＠　　　　　　円 ×　　　　　　時間 =　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  職員C　　＠　　　　　　円 ×　　　　　　時間 =　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  ＠　　　　　　円 ×　　　　　　時間 =　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ２．事業費 | | **（１）～（９）計　　　　　　　　　円** |
|  | （１）委員会費 | **小計　　　　　　　　　円**  委員謝金＠　　　　　円 ×　　　　時間 ×　　　　人 ×　　　　回=　　　　　　　　円  委員等旅費＠　　　　　　　　円 ×　　　　　　　人 ×　　　　　　回=　　　　　　　　円  会場借料等＠　　　　　　　　円 ×　　　　　　　人 ×　　　　　　回=　　　　　　　　円  ＠　　　　　　　　円 ×　　　　　　　人 ×　　　　　　回=　　　　　　　　円 |
| （２）職員旅費 | **小計　　　　　　　　　円**  職員旅費＠　　　　　　　円 ×　　　　　　人 ×　　　　　　　　　回=　　　　　　　　円  ＠　　　　　　　円 ×　　　　　　人 ×　　　　　　　　　回=　　　　　　　　円 |
| （３）印刷費 | **小計　　　　　　　　　円**  ＠　　　　　　　円 ×　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　=　　　　　　　　円  ＠　　　　　　　円 ×　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　=　　　　　　　　円 |
| （４）通信運搬費 | **小計　　　　　　　　　円**  書類等送料＠　　　　　　　　　　円 ×　　　　　　　　　　　　　　　　　=　　　　　　　　円  通信費（電話・FAX）＠　　　　　　　円 ×　　　　　　　　　　　　　　　=　　　　　　　　円  ＠　　　　　　　　　　円 ×　　　　　　　　　　　　　　　　　=　　　　　　　　円 |
| （５）補助職員人件費 | **小計　　　　　　　　　円**  補助職員A　　＠　　　　　　円 ×　　　　　　時間 =　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　　＠　　　　　　円 ×　　　　　　時間 =　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| （６）機器等賃借料 | **小計　　　　　　　　　円**  ＠　　　　　　　円 ×　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　=　　　　　　　　円  ＠　　　　　　　円 ×　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　=　　　　　　　　円 |
| （７）広報費 | **小計　　　　　　　　　円**  ＠　　　　　　　円 ×　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　=　　　　　　　　円  ＠　　　　　　　円 ×　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　=　　　　　　　　円 |
| （８）消耗品費 | **小計　　　　　　　　　円**  ＠　　　　　　　円 ×　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　=　　　　　　　　円  ＠　　　　　　　円 ×　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　=　　　　　　　　円 |
| （９）その他事業に必要と認められる経費 | **小計　　　　　　　　　円**  ＠　　　　　　　円 ×　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　=　　　　　　　　円 |
| ３．業務委託費 | | **小計　　　　　　　　　円**  ＠　　　　　　　円 ×　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　=　　　　　　　　円  ＠　　　　　　　円 ×　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　=　　　　　　　　円 |
| 合計 | | **１～３の合計　　　　　　　　　円** |